Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер»

Формуляр
СТВФ.323459.012ФО

Содержание

1 Общие указания 3
2 Основные сведения об изделии 4
3 Основные технические данные 5
4 Комплектность 6
5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика) 8
6 Консервация 10
7 Свидетельство об упаковывании 11
8 Свидетельство о приемке 12
9 Движение изделия при эксплуатации 13
9.1 Прием и передача изделия 15
9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации 17
9.3 Ограничения по транспортированию 19
10 Учет работы изделия 20
11 Учет технического обслуживания 22
12 Учет работы по бюллетеням и указаниям 25
13 Работы при эксплуатации 26
13.1 Учет выполнения работ 26
13.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям 27
13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении 28
13.4 Сведения о рекламациях 29
14 Хранение 30
15 Ремонт 31
15.1 Краткие записи о произведенном ремонте 31
15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний 34
15.3 Свидетельство о приемке и гарантии 35
16 Особые отметки 38
17 Сведения об утилизации 40
18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра 40

1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет гарантированное предприятием-изготовителем качество инженерного средства охраны с применением служебных собак «Вольер» (далее Вольер, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 Все работы с оборудованием изделия должны производиться обслуживающим персоналом, прошедшим инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками до 1000 В.

ВНИМАНИЕ!

ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ ФРОНТА ГРОЗЫ И В ГРОЗУ НИКАКИЕ РАБОТЫ С ОБОРУДОВАНИЕМ СИСТЕМЫ НА МЕСТЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ ДОЛЖНЫ.

1.3 Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации СТВФ.323459.012 РЭ.

1.4 Формуляр должен постоянно находиться с изделием.

1.5 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смывающимися чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.6 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.7 При передаче изделия на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

2 Основные сведения об изделии

Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер»

Наименование изделия

СТВФ.323459.012

Обозначение Заводской номер

_ООО «Основа Безопасности»_____ «___» _____ 20__г.

наименование предприятия изготовителя дата выпуска

Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер» соответствует требованиям технических условий СТВФ.323459.012ТУ.

Разработано ООО «Стилсофт»

© «Стилсофт». Все права защищены.

3 Основные технические данные

Вольер предназначен для комфортного содержания служебной собаки и защиты от вредных метеорологических воздействий (дождя, снега, ветра, высоких и низких температур воздуха и т.д.).

Вольер представляет собой цельносварное, неразборное сооружение, разделенное на зимний и летний отсеки. Внутренние отсеки обшиты пластиковыми панелями.

Вольер оснащен:

- обеззараживающими УФ лампами с автоматическим отключением и датчиком отсутствия животных и людей;
- шкафом, для хранения кинологического инвентаря по уходу за служебной собакой;
- поворотной кормушкой, для кормления служебной собаки
- панелью управления контроллером автоматики и устройствами вольера.

Основные технические характеристики приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Значение
Длина, м	5,04
Ширина, м	2,38
Высота фронтальной стороны, м	2,34
Интерфейс связи	RS-485
Возможность последовательного подключения вольеров, не более, шт: - по интерфейсу связи - к сети электропитания	20
Входное напряжение однофазного переменного тока, В	220
Частота тока, Гц	50
Потребляемый ток, не более А	0,9
Диапазон рабочих температур, °С	от – 50 до + 50
Масса, не более, кг	1700

4 Комплектность

Комплект поставки вольера приведен в таблице 2.

Таблица 2

Обозначение изделия	Наименование изделия, единица измерения	Кол-во	Заводской номер	Примечание
СТВФ.323459.012	Вольер для содержания служебных собак, шт.	1		
СТВФ.425951.138	Комплект монтажных частей, к-т.	1		
	в составе:			
СТВФ.301421.054	- Стойка, шт.	1		
СТВФ.687232.001	- Заглушка согласующая, шт.	1		
СТВФ.741121.107	- Подкладка, шт.	16		
СТВФ.745312.197	- Держатель, шт.	1		
	- Стартер 127В/50/20С-127, шт.	2		
	- Лампа Т8-15W ультрафиолетовая бактерицидная, шт.	2		
	- Вилка переносная, шт.	1		
	- Розетка переносная, шт.	1		
	- Соединитель RJ-00AMMA-LL7001, шт.	2		
	- Разъем 8Р8С, шт.	2		
	- Талреп крюк-кольцо М8, шт.	1		
	- Зажим для троса 5 мм, шт.	6		
	- Коуш для троса d.6 мм, шт.	2		
	- Трос стальной в изоляции ПВХ 4/5 мм, м	10		
	- Скоба такелажная 5мм, шт.	2		
	- Лампа светодиодная Е27 10 Вт 840 Лм свет холодный белый, шт.	3		
	- Светодиодная лампа 230V Е27 свет красный, шт.	1		
	- Ромбический домкрат 2 т;	1		
	- Набор ключей комбинир. 6*22 9 шт, к-т.	1		
	- Отвертка Gigant PH2x100 , шт.	1		
	- Изолента 15мм х 20м черная, шт.	1		
	- Болт М6-6gx22.88.35.019 ГОСТ 7798-70, шт.	5		
	- Болт М8-6gx16.88.35.019 ГОСТ 7798-70, шт.	4		
	- Шайба 6 65Г 016 ГОСТ 6402-70, шт.	5		

Обозначение изделия	Наименование изделия, единица измерения	Кол-во	Заводской номер	Примечание
	- Шайба 8 65Г 019 ГОСТ 6402-70, шт. - Шайба С.6.01.10.016 ГОСТ 11371-78, шт. - Шайба С.8.01.10.019 ГОСТ 11371-78, шт.	4 5 4		
СТВФ.273411.001	Комплект кинологического инвентаря, к-т. в составе: - Вертлюг рым/скоба 6 мм, шт. - Карабин винтовой 6мм, шт. - Цепь длиннозвенная d-6мм оцинкованная, пог.м. - Маркер перманентный, черный шт. - Метла пластиковая для улицы,шт. - Миска для собак нержавеющая сталь 4,7 л, шт. - Лопата штыковая прямоугольная, шт. - Щетка из свиной щетины 8,5х18,5, шт. - Гребешок алюминиевый для гривы, шт. - Скребница металлическая овальная на ремешке, шт. - Марля медицинская ГОСТ 9412-93, $м^2$	1 2 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1		
СТВФ.425973.218	Комплект ЗИП-О, к-т.	1		
СТВФ.321511.001	Упаковка, шт.	1		
СТВФ.323459.012 ФО	Формуляр, экз.	1		
СТВФ.323459.012 РЭ	Руководство по эксплуатации, экз.	1		

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1 Назначенный срок службы 10 лет.

5.2 Изготовитель гарантирует соответствие комплекта требованиям технических условий СТВФ.323459.012ТУ при соблюдении потребителем правил эксплуатации, хранения и транспортировки, установленных эксплуатационной документацией.

5.3 Условия хранения изделия по группе 1 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости 5 лет с даты изготовления. По группе 3 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости 2 года с даты изготовления.

5.4 Гарантийный срок службы изделия составляет 7 лет.

5.5 Гарантийный срок службы изделия не должен быть увязан с оказанием предприятием-поставщиком платных услуг по монтажным и пусконаладочным работам, сервисному (регламентному) обслуживанию оборудования в течение срока эксплуатации изделия.

5.6 Гарантийные обязательства по оборудованию сторонних производителей, входящему в состав изделия, должны обеспечиваться предприятием-поставщиком изделия

5.7 В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока составные части комплекта ремонтируются или заменяются предприятием-изготовителем при условии выполнения всех требований руководства по эксплуатации и сохранности пломб предприятия-изготовителя.

5.8 Порядок предъявления рекламационных актов согласно ГОСТ РВ 15.703.

5.9 При исчислении гарантийного срока эксплуатации, срок хранения изделия входит в срок его эксплуатации, согласно ГОСТ РВ 15.004

5.10 В особых случаях (для диагностики оборудования или осуществления ТО), возможно нарушение гарантийных пломб предприятия-изготовителя. Для этого необходимо получить разрешение в службе технической поддержки.

Служба технической поддержки и сервисного обслуживания:

Телефон: +7 (8652) 504-504

WhatsApp: +7 (968) 852-44-44 (только текстовые сообщения)

Email: support@stilsoft.ru

Веб-сайт: www.stilsoft.ru

Порядок передачи изделия на гарантийный ремонт:

- подготовить документы для отправки изделия: формуляр и акт о неработоспособности. При утере формуляра необходимо сделать его дубликат на веб-сайте: www.stilsoft.ru в разделе «Техподдержка» – «Заказать дубликат формуляра»;
- упаковать изделие в соответствии с п. 9.3 данного формуляра;
- отправить изделие в центр сервисного обслуживания по адресу:

355042, г. Ставрополь, ул. Васильковая, 29. ООО «Основа Безопасности».

Гарантийные обязательства предприятия-изготовителя прекращают свое действие, в случаях если изделие:

- имеет механические повреждения, возникшие не по вине предприятия-изготовителя;
- имеет сорванные или замененные пломбы, установленные при выпуске;
- установлено или эксплуатировалось с нарушением условий монтажа/эксплуатации.

Примечание – Если на изделии нарушена целостность заводских пломб предприятия изготовителя, или имеются иные следы постороннего вмешательства, оно подлежит гарантийному ремонту только при наличии разрешения о снятия заводских пломб от технической поддержки «Стилсофт».

6 Консервация

Таблица 3

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

7 Свидетельство об упаковывании

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер»

наименование изделия

СТВФ.323459.012 № 0000

обозначение заводской номер

Упакован (а) ООО «Основа Безопасности»

наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность	личная подпись	расшифровка подписи

год, месяц, число

Арт. 00.00

8 Свидетельство о приемке

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер»

наименование изделия

СТВФ.323459.012 № 0000_____.

обозначение заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

Представитель Заказчика

МП _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

9 Движение изделия при эксплуатации

Таблица 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

Продолжение таблицы 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

9.1 Прием и передача изделия

Таблица 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

Продолжение таблицы 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Таблица 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Продолжение таблицы 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Примечания

1 Подраздел «Прием и передача изделия» содержит данные о передаче изделия от одного потребителя к другому, а также сведения о техническом состоянии изделия на момент передачи.

2 Подраздел «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации» содержит сведения о закреплении изделия за ответственным лицом.

9.3 Ограничения по транспортированию

9.3.1 Условия транспортирования должны соответствовать в части воздействия механических факторов по группе «Ж» ГОСТ 23216-78 любым видом транспорта, а в части воздействия климатических факторов по группе 9 ГОСТ 15150-69.

9.3.2 Расстановка и крепление транспортной тары с упакованным изделием в транспортных средствах должны обеспечивать устойчивое положение транспортной тары и отсутствие её перемещения во время транспортирования.

9.3.3 При отправке изделия в ремонт, по возможности упаковать в оригинальную упаковку.

9.3.4 Упаковка должна соответствовать требованиям ГОСТ 23088-80 с учётом требований ГОСТ РВ 20.39.309-98 и обеспечивать сохраняемость в условиях транспортирования.

9.3.5 В случае отсутствия оригинальной упаковки, изделие упаковать, обеспечивая сохранность при транспортировке.

9.3.6 Упаковочный ящик должен иметь опись вложений, согласно которой производят упаковку.

9.3.7 На упаковочном ящике указать полный почтовый адрес отправителя, включая индекс, данные контактного лица, телефон.

9.3.8 Запрещается хранение и транспортирование при наличии в окружающем воздухе токопроводящей пыли, агрессивных паров и газов.

10 Учет работы изделия

Таблица 7

Дата	Цель работы	Время		Продол-житель-ность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окон-чания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуа-тации		

Продолжение таблицы 7

Дата	Цель работы	Время		Продол-житель-ность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окон-чания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуа-тации		

Примечание – Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия. Учет работы изделия ведут, начиная с момента испытания его изготовителем.

11 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание проводится раз в полгода, осенью и весной. Порядок проведения технического обслуживания и объем работ устанавливается в руководстве по эксплуатации. Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 8.

Таблица 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

12 Учет работы по бюллетеням и указаниям

Таблица 9

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

Примечание – Раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» содержит данные по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям заказчика.

13 Работы при эксплуатации

13.1 Учет выполнения работ

Таблица 10

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность фамилия и подпись		Примечания
		выполнившего работу	проверившего работу	

Примечание – В подразделе 13.1 делают записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия (комплектующих, покупных изделий).

13.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям

Примечание – В подразделе 13.2 делают записи об основных замечаниях по эксплуатации и данные по аварийным случаям, возникшим из-за неисправности изделия, а также о принятых мерах по их устранению.

13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

13.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации СТВФ.323459.012 РЭ.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 11.

Таблица 11

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

13.4 Сведения о рекламациях

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 15.703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 12

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.

14 Хранение

Условия хранения изделия по группе 1 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости 5 лет с даты изготовления. По группе 3 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости 2 года с даты изготовления.

Таблица 13

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечания
приемки на хранение	снятия с хранения			

15 Ремонт

15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Изделие Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер» СТВФ.323459.012 №_____

поступил в ремонт из

_____

организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ _____ №_____

наименование предприятия обозначение заводской номер

_____

предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации_____

_____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта _____

_____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

_____

_____

_____

_____

Сведения о произведенном ремонте _____

_____

_____

_____

_____

_____

вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер»
СТВФ.323459.012 №_____
поступил в ремонт из

_____
организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ _____ №_____
наименование предприятия обозначение заводской номер

_____
предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации_____

_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта _____

_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

_____

_____

_____

_____

Сведения о произведенном ремонте _____

_____

_____

_____

_____

_____
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Инженерное средство охраны с применением служебных собак «Вольер»
СТВФ.323459.012 №_____
поступил в ремонт из

_____

организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ _____ №_____

наименование предприятия обозначение заводской номер

_____

предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации_____

_____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта _____

_____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

_____

_____

_____

_____

Сведения о произведенном ремонте _____

_____

_____

_____

_____

_____

вид ремонта и краткие сведения о ремонте

15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

_____

технических условий СТВФ.323459.012ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

_____

технических условий СТВФ.323459.012ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

_____

технических условий СТВФ.323459.012ТУ.

15.3 Свидетельство о приемке и гарантии

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____ _____ согласно _____
вид ремонта наименование предприятия, условное обозначение вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс

_____ в течение срока службы_____ лет

(года), в том числе срок хранения

_____
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____ _____ согласно _____
вид ремонта наименование предприятия, условное обозначение вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс

_____ в течение срока службы_____ лет

(года), в том числе срок хранения

_____
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____ _____ согласно _____
вид ремонта наименование предприятия, условное обозначение вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс

_____ в течение срока службы_____ лет

(года), в том числе срок хранения

_____
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
год, месяц, число

16 Особые отметки

Примечание – В раздел 16 вносятся различного рода записи, которые могут возникнуть во время эксплуатации изделия.

17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы комплект демонтируется и отправляется предприятию-изготовителю.

18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 14

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию изделия	По ведению формуляра		

Примечание – В раздел 18 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.