МОБИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ДЛЯ ОХРАНЫ УЧАСТКА МЕСТНОСТИ «МАНГУСТ»

Формуляр

СТВФ.425624.001ФО

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие указания ... 3
2 Основные сведения об изделии ... 4
3 Основные технические данные ... 5
4 Комплектность ... 6
5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика) ... 7
6 Консервация ... 8
7 Свидетельство об упаковывании ... 9
8 Свидетельство о приемке ... 10
9 Движение изделия при эксплуатации ... 11
9.1 Прием и передача изделия ... 12
9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации ... 13
10 Учет работы изделия ... 14
11 Учет технического обслуживания ... 15
12 Учет работы по бюллетеням и указаниям ... 17
13 Работы при эксплуатации ... 18
13.1 Учет выполнения работ ... 18
13.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям ... 19
13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении ... 20
13.4 Сведения о рекламациях ... 21
14 Хранение ... 22
15 Ремонт ... 23
15.1 Краткие записи о произведенном ремонте ... 23
15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний ... 23
15.3 Свидетельство о приемке и гарантии ... 24
16 Особые отметки ... 25
17 Сведения об утилизации ... 26
18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра ... 26
Лист регистрации изменений ... 27

1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет основной комплект поставки, гарантированное предприятием–изготовителем качество мобильного комплекса для охраны участка местности «Мангуст» (далее МКОУМ «Мангуст», комплекс, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 При приближении фронта грозы и в грозу никакие работы с оборудованием комплекса на месте эксплуатации производиться не должны.

1.3 Перед эксплуатацией МКОУМ «Мангуст» необходимо внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации СТВФ.425624.001РЭ.

1.4 Формуляр должен постоянно находиться в подразделении, ответственном за эксплуатацию изделия.

1.5 Формуляр заполняется на предприятии-изготовителе в одном экземпляре и в дальнейшем ведется лицом, отвечающим за эксплуатацию изделия.

1.6 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смывающимися чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.7 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.8 При передаче системы на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

2 Основные сведения об изделии

Мобильный комплекс для охраны участка местности «Мангуст»

наименование изделия

СТВФ.425624.001

обозначение изделия заводской номер

ООО «Основа Безопасности «___» _____ 20__г.

наименование предприятия изготовителя дата выпуска

Мобильный комплекс для охраны участка местности «Мангуст» соответствует требованиям технических условий СТВФ.425624.001ТУ.

3 Основные технические данные

Мобильный комплекс для охраны участка местности «Мангуст» предназначен для мобильной охраны открытых участков местности и периметров, подступов и путей передвижения, используется в качестве быстро разворачиваемого вспомогательного средства охраны.

Мобильность комплекса обеспечивается быстро сборной/разборной конструкцией составных частей комплекса.

Функции и задачи комплекса:

– обнаружение нарушителя охранными извещателями и передача извещений для обработки информации;

– индивидуальное оповещение звуковыми, световыми и вибрационными сигналами сотрудников о приближении подвижного нарушителя;

– передача сообщений о состоянии и местоположении носимого комплекта по УКВ-радиосвязи 433,5 МГц на центральный пост;

– двунаправленный обмен сообщениями носимого комплекта и центрального поста для передачи коротких текстовых сообщений (до 200 символов каждое);

– отображение на карте местности центрального поста местоположения и состояния носимых комплектов и других технических средств;

– определение местоположения наряда на карте местности при помощи GPS/GLONASS приемника;

– отображение на карте местности носимого комплекта его местоположения, картографической информации, служебных знаков, целевой обстановки, состояния других технических средств.

Технические характеристики комплекса представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование характеристики	Номинальное значение
Рабочая частота, МГц	433,5
Максимальная дальность передачи тревожного извещения в условиях прямой видимости, м	500
Максимальное количество охранных извещателей типа STS-102P в одной системе, шт.	65000
Дальность обнаружения подвижного нарушителя, м	50
Время передачи извещения, не более, сек.	5
Регистрируемая скорость, м/с	0,1…5
Автоматический контроль связи оповещателя с верхним уровнем системы	Да
Настройка частотного канала	Да
Датчик разряда батареи	Да
Датчик вскрытия корпуса	Да
Голосовое оповещение оператора при тревоге датчика	Да
Автоматическое отображение графического плана охраняемого периметра и подсвечивание зоны охраны, на которой произошла тревога	Да
Автоматическая маршрутизация радиоканала	Да
Произвольная топология радиосети	Да
Техническая готовность комплекса к выполнению своих функций, после подачи напряжения электропитания, не позднее чем через, с	200
Установка комплекса проводится группой не более 3 человек за время не более, мин.	20
Время работы в автономном режиме без подзарядки не более, час	30
Срок службы	8
Срок службы аккумуляторов, до, лет	2
Диапазон рабочих температур, °С	от -40 до +50
Масса комплекта, не более, кг	19

4 Комплектность

Обозначение по КД	Наименование	Кол-во	Заводской номер	Примечание
СТВФ.436111.001	Зарядное устройство STS-943M, шт.	1		
СТВФ.421878.008-01	Извещатель охранный STS-102P, шт.	8		
СТВФ.425664.001-01	Ретранслятор STS-931P, шт.	1		
СТАЕ.425549.001	Индивидуальный оповещатель «Уником-Амулет», шт.	3		
СТАЕ.425664.013	Носимый комплект «Уником-1-Н», шт.	1		
СТВФ.301119.002	Струбцина, шт.	8	б/н	
СТВФ.305143.007	Комплект рюкзака, к-т.	1	б/н	
СТВФ.301422.006	Тренога, шт.	9	б/н	
–	Аккумулятор мобильный 20000mAh, шт.	1		
–	Кабель USB2.0 USB A (m) - mini USB B (m) 1.8м, шт.	5		
СТВФ.425624.001 РЭ	Руководство по эксплуатации, экз.	1		
СТВФ.425624.001 ФО	Формуляр, экз.	1		

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1. Назначенный срок службы изделия 7 лет.

5.2. Изготовитель гарантирует безотказную работу изделия, в течение гарантийного срока эксплуатации, при соблюдении потребителем условий и правил транспортирования, хранения, монтажа и эксплуатации, установленных эксплуатационной документацией.

5.3. Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается.

5.4. Гарантийный срок эксплуатации 2 года с момента ввода изделия в эксплуатацию в пределах гарантийного срока хранения.

5.5. В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока изделия безвозмездно ремонтируется или заменяется при условии сохранности пломб предприятия-изготовителя в соответствии с ГОСТ РВ 15.703.

По всем вопросам обращаться в сервисный центр, по адресу:

Россия, г. Ставрополь, 355000, ул. Васильковая 29.

ООО «Основа Безопасности» Тел/факс: 8(8652) 501-701

6 Консервация

Таблица 3

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

7 Свидетельство об упаковывании

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Мобильный комплекс для охраны участка местности «Мангуст»

наименование изделия

СТВФ.425624.001 №_____

обозначение заводской номер

Упакован (а) ООО «Основа Безопасности»

наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

_____ _____ _____

должность личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

8 Свидетельство о приемке

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Мобильный комплекс для охраны участка местности «Мангуст»

наименование изделия

СТВФ.425624.001 № _____

обозначение заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

9 Движение изделия при эксплуатации

Таблица 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

9.1 **Прием и передача изделия**

Таблица 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Таблица 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Примечания

1 Подраздел «Прием и передача изделия» содержит данные о передаче изделия от одного потребителя к другому, а также сведения о техническом состоянии изделия на момент передачи.

2 Подраздел «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации» содержит сведения о закреплении изделия за ответственным лицом.

10 Учет работы изделия

Таблица 7

Дата	Цель работы	Время		Продол-житель-ность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окон-чания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуа-тации		

Примечание - Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия. Учет работы изделия ведут, начиная с момента испытания его изготовителем.

11 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание проводится в объеме ТО-1 два раза в год. Техническое обслуживание в объеме ТО-2 проводится два раза в год. ТО-1 проводится в период между ТО-2. Изделие, не прошедшее своевременное техническое обслуживание на срок свыше одного месяца, снимается с гарантии.

ТО-1 комплекса должно производиться силами эксплуатирующей организации при условии подготовленности сотрудников, прошедших обучение в компании «Стилсофт».

ТО-2 комплекса должно производиться силами только специалистов компании «Стилсофт» или организации, прошедшей обучение на предприятии-изготовителе, и имеющей авторизацию предприятия - изготовителя на выполнение данных видов работ. Работы по ТО-2 должны проводиться с обязательным использованием специализированного оборудования и специального программного обеспечения и в соответствии с руководством по эксплуатации СТВФ.425624.001РЭ.

Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 8.

Таблица 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

12 Учет работы по бюллетеням и указаниям

Таблица 9

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

Примечание – Раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» содержит данные по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям Заказчика.

13 Работы при эксплуатации

13.1 Учет выполнения работ

Таблица 10

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечания
		выполнившего работу	проверившего работу	

Примечание – В подразделе 13.1 делают записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия (комплектующих, покупных изделий).

13.2 **Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям**

Примечание – В подразделе 13.2 делают записи об основных замечаниях по эксплуатации и данные по аварийным случаям, возникшим из-за неисправности изделия, а также о принятых мерах по их устранению.

13.3 **Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении**

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

14.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации СТВФ.425624.001 РЭ.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 11.

Таблица 11

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

13.4 **Сведения о рекламациях**

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 15.703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 12

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.

14 Хранение

Хранение оборудования изделия осуществляется в упаковке завода изготовителя.

Условия хранения по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика. Срок сохраняемости 3 года.

Таблица 11

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечания
приемки на хранение	снятия с хранения			

15 Ремонт

15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____
предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации _____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта _____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____
_____

Сведения о произведенном ремонте _____
_____
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям
_____
технических условий СТВФ.425624.001ТУ.

15.3 **Свидетельство о приемке и гарантии**

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____ _____ согласно _____
вид ремонта наименование предприятия, условное обозначение вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс
_____ в течение срока службы_____ лет
(года), в том числе срок хранения _____
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
год, месяц, число

16 Особые отметки

17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы изделие демонтируется, разбирается на составные части, которые сортируются по типу металла и отправляются на предприятие-изготовитель.

Комплекс не содержит драгоценных металлов.

18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 12

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию изделия	По ведению формуляра		

Примечание - В раздел 19 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					