

Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК»

Формуляр

СТВФ.426479.112ФО

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Общие указания.....  | 3  |
| 2    | Основные сведения об изделии .....   | 4  |
| 3    | Основные технические данные.....   | 5  |
| 3.1  | Назначение и технические характеристики .....                                  | 5  |
| 3.2  | Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов .....          | 5  |
| 4    | Комплектность.....   | 6  |
| 5    | Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика) .....     | 7  |
| 6    | Консервация.....   | 9  |
| 7    | Свидетельство об упаковывании.....   | 10 |
| 8    | Свидетельство о приемке .....  | 11 |
| 9    | Движение изделия при эксплуатации .....  | 12 |
| 9.1  | Прием и передача изделия .....   | 15 |
| 9.2  | Сведения о закреплении изделия при эксплуатации.....                           | 18 |
| 9.3  | Ограничения по транспортированию.....  | 20 |
| 10   | Учет работы изделия.....   | 22 |
| 11   | Учет технического обслуживания.....  | 24 |
| 12   | Учет работы по бюллетеням и указаниям .....                                    | 27 |
| 13   | Работы при эксплуатации.....   | 28 |
| 13.1 | Учет выполнения работ .....  | 29 |
| 13.2 | Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям .....                     | 29 |
| 13.3 | Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении..... | 30 |
| 13.4 | Сведения о рекламациях.....  | 32 |
| 14   | Хранение .....   | 32 |
| 15   | Ремонт.....  | 34 |
| 15.1 | Краткие записи о произведенном ремонте .....                                   | 34 |
| 15.2 | Данные приемо-сдаточных испытаний.....   | 38 |
| 15.3 | Свидетельство о приемке и гарантии.....  | 39 |
| 16   | Особые отметки.....  | 42 |
| 17   | Сведения об утилизации.....  | 45 |
| 18   | Контроль состояния изделия и ведения формуляра .....                           | 45 |

## 1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет гарантированное предприятием-изготовителем качество комплекта учебно-практических стендов "Синергет ВК" (далее комплект, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 К монтажу и обслуживанию изделия допускаются лица, прошедшие подготовку и ознакомленные с документацией на изделие, знающие правила техники безопасности и имеющие квалификационную группу по технике безопасности не ниже третьей.

1.3 Строго запрещается срывать защитные наклейки и пломбы.

1.4 Запрещается подвергать изделие воздействию направленного электромагнитного и ионизирующего излучения.

1.5 Перед началом эксплуатации необходимо выдержать изделие не менее двух часов в температурных условиях эксплуатации.

1.6 Необходимо сохранять упаковку в течение гарантийного срока эксплуатации.

**ВНИМАНИЕ! ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ ФРОНТА ГРОЗЫ И В ГРОЗУ  
НИКАКИЕ РАБОТЫ С ИЗДЕЛИЕМ НА МЕСТЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ ДОЛЖНЫ.**

1.7 Формуляр должен находиться постоянно с изделием, или в подразделении, ответственном за эксплуатацию изделия.

1.8 Формуляр заполняется на предприятии-изготовителе в одном экземпляре и в дальнейшем ведется лицом, отвечающим за эксплуатацию изделия.

1.9 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смывающимися чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.10 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.11 При передаче изделия на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

1.12 В случае отправки изделия в ремонт с ним направляются заполненный формуляр, акт технического состояния, ведомость отправляемого комплекта.

## 2 Основные сведения об изделии

Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК»

Наименование изделия

СТВФ.426479.112

Обозначение

0000

Заводской номер

ООО «Основа Безопасности»

наименование предприятия изготовителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата выпуска

Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК» соответствует требованиям действующей конструкторской документации.



Разработано ООО «Стилсофт»

© «Стилсофт». Все права защищены.

### 3 Основные технические данные

#### 3.1 Назначение и технические характеристики

Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК» предназначен для практического обучения и демонстрации возможностей комплексной системы безопасности объекта «Синергет ВК».

Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК» представляет собой набор стендов, с размещенным оборудованием, демонстрирующих работу основных систем из состава КСБО «Синергет ВК».

Размещение оборудования на учебно-практическом стенде обеспечивает возможность его монтажа / демонтажа, настройки / юстировки, коммутации проводных линий (питания, шлейфа сигнализации, линии дистанционного контроля (при наличии) и т.п.). Учебно-практические стенды обеспечивают заданные режимы функционирования оборудования, с выводом сигналов от них на АРМы, входящие в состав комплекта учебных средств.

Настройки учебно-практических стендов осуществляются через СПО «Синергет 1 СВ», установленное на АРМах, из состава комплекта оснащения учебного кабинета.

#### 3.2 Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов

Драгоценные материалы в комплекте учебно-практических стендов «Синергет ВК» отсутствуют.

#### 4 Комплектность

Номенклатура составных учебно-практических стендов, входящих в комплект поставки приведена в таблице 2.

Поставка осуществляется, в соответствии с контрактом (договором) на поставку.

Таблица 2

| Обозначение изделия   | Наименование изделия, единица измерения   | Кол-во | Заводской номер | Примечание |
|-----------------------|---|--------|-----------------|------------|
| СТВФ.420000.005       | Стенд учебно-практический "Система контроля и управления доступом", шт.                         | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.008       | Стенд учебно-практический "Пешеходное шлюзовое сооружение "Заслон", шт.                         | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.007       | Стенд учебно-практический "Извещатель охранный STS-125", шт.                                    | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.009       | Стенд учебно-практический "Извещатель охранный STS-103", шт.                                    | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.010       | Стенд учебно-практический "Извещатель охранный Антирис", шт.                                    | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.012       | Стенд учебно-практический "Извещатель охранный ДПР", шт.  | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.013       | Стенд учебно-практический "Извещатель охранный Тантал", шт.                                     | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.014       | Стенд учебно-практический "Видеокамеры купольные", шт.  | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.015       | Стенд учебно-практический "Видеокамеры обзорные", шт.   | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.016       | Стенд учебно-практический "Электромеханические средства обнаружения", шт.                       | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.017       | Стенд учебно-практический "Акустические средства обнаружения", шт.                              | 1      |                 |            |
| СТВФ.420000.018       | Стенд учебно-практический "Система контроля и управления доступом специального сооружения", шт. | 1      |                 |            |
| СТВФ.426479.112<br>ФО | Формуляр, экз.  | 1      |                 |            |

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1 Назначенный срок службы 10 лет.

5.2 Предприятие-изготовитель гарантирует безотказную работу и соответствие изделия требованиям действующей конструкторской документации при соблюдении потребителем правил эксплуатации, хранения и транспортировки, установленных в эксплуатационной документации.

5.3 Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается.

5.4 Гарантийный срок эксплуатации 3 года с даты поставки изделия.

5.5 Указанные сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требованиям действующей эксплуатационной документации.

5.6 В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока изделия безвозмездно ремонтируется или заменяется при условии сохранности пломб предприятия-изготовителя в соответствии с ГОСТ РВ 0015-703.

5.8 В особых случаях (для диагностики оборудования или осуществления ТО), возможно нарушение гарантийных пломб предприятия-изготовителя. Для этого необходимо получить разрешение в службе технической поддержки.

**Служба технической поддержки и сервисного обслуживания:**

Телефон: +7 (8652) 504-504

WhatsApp: +7 (968) 852-44-44 (только текстовые сообщения)

Email: support@stilsoft.ru

Веб-сайт: www.stilsoft.ru

**Порядок передачи изделия на гарантийный ремонт:**

- подготовить документы для отправки изделия: формуляр и акт о неработоспособности. При утере формуляра необходимо сделать его дубликат на веб-сайте: [www.stilsoft.ru](http://www.stilsoft.ru) в разделе «Техподдержка» – «Заказать дубликат формуляра»;
- упаковать изделие в соответствии с п. 9.3 данного формуляра;
- отправить изделие в центр сервисного обслуживания по адресу: 355042, г. Ставрополь, ул. Васильковая, 29. ООО «Основа Безопасности».

Гарантийные обязательства предприятия-изготовителя прекращают свое действие, в случаях если изделие:

- имеет механические повреждения, возникшие не по вине предприятия-изготовителя;
- имеет сорванные или замененные пломбы, установленные при выпуске;
- установлено или эксплуатировалось с нарушением условий монтажа/эксплуатации.

Примечание – Если на изделии нарушена целостность заводских пломб предприятия изготовителя, или имеются иные следы постороннего вмешательства, оно подлежит гарантийному ремонту только при наличии разрешения о снятии заводских пломб от технической поддержки «Стилсофт».



## 6 Консервация

Таблица 3

| Дата | Наименование работы | Срок действия,<br>годы | Должность, фамилия<br>и подпись |
|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |
|      |                     |                        |                                 |

7 Свидетельство об упаковывании

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК»

наименование изделия

СТВФ.426479.112

№ 0000

обозначение

заводской номер

Упакован (а) ООО «Основа Безопасности»

наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Арт.00.00

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ**

**Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК»**

наименование изделия

СТВФ.426479.112

обозначение

№ 0000

заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

**Начальник ОТК**

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

**Представитель Заказчика**

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

## 9 Движение изделия при эксплуатации

Таблица 4

| Дата<br>установки | Где<br>установлено | Дата<br>снятия | Наработка                |                                | Причина<br>снятия | Подпись<br>лица,<br>проводившего<br>установку<br>(снятие) |
|-------------------|--------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------|---|
|                   |                    |                | С начала<br>эксплуатации | После<br>последнего<br>ремонта |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |
|                   |                    |                |                          |                                |                   |   |





## 9.1 Прием и передача изделия

Таблица 5

| Дата | Состояние изделия | Основание (наименование, номер и дата документа) | Предприятие, должность и подпись |            | Примечание |
|------|-------------------|--|----------------------------------|------------|------------|
|      |                   |  | сдавшего                         | принявшего |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |





Продолжение таблицы 5

| Дата | Состояние изделия | Основание (наименование, номер и дата документа) | Предприятие, должность и подпись |            | Примечание |
|------|-------------------|--|----------------------------------|------------|------------|
|      |                   |  | сдавшего                         | принявшего |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |
|      |                   |  |                                  |            |            |



Продолжение таблицы 6

| Наименование изделия<br>(составной части) и<br>обозначение | Должность,<br>фамилия и инициалы | Основание (наименование,<br>номер и дата документа) |             | Примечание |
|--|----------------------------------|---|-------------|------------|
|  |                                  | Закрепление   | Открепление |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |
|  |                                  |   |             |            |



### 9.3 Ограничения по транспортированию

9.3.1 Условия транспортирования должны соответствовать в части воздействия механических факторов по группе «Ж» ГОСТ 23216-78 любым видом транспорта, а в части воздействия климатических факторов по группе 3 ГОСТ 15150-69.

9.3.2 Расстановка и крепление транспортной тары с упакованным изделием в транспортных средствах должны обеспечивать устойчивое положение транспортной тары и отсутствие её перемещения во время транспортирования.

9.3.3 Перед транспортированием необходимо убедиться в целостности защитных пломб на изделии.

9.3.4 При отправке изделия в ремонт, по возможности упаковать в оригинальную упаковку.

9.3.5 Упаковка должна соответствовать требованиям ГОСТ 23088-80 с учётом требований ГОСТ РВ 0020-39.309 и обеспечивать сохраняемость в условиях транспортирования.

9.3.6 В случае отсутствия оригинальной упаковки, изделие упаковать в упаковочный ящик, предварительно поместив в чехол из полиэтиленовой пленки. Упаковочный ящик должен обеспечивать сохранность изделия при транспортировке.

9.3.7 Упаковочный ящик должен иметь опись вложений, согласно которой производят упаковку.

9.3.8 На упаковочном ящике указать полный почтовый адрес отправителя, включая индекс, данные контактного лица, телефон.

9.3.9 Запрещается хранение и транспортирование при наличии в окружающем воздухе токопроводящей пыли, агрессивных паров и газов.

### 10 Учет работы изделия

Таблица 7

| Дата | Цель работы | Время         |                  | Продолжительность работы | Наработка                |                       | Кто проводит работу | Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр |
|------|-------------|---------------|------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|--|
|      |             | Начала работы | Окончания работы |                          | После последнего ремонта | С начала эксплуатации |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |
|      |             |               |                  |                          |                          |                       |                     |  |







## 11 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание проводится в объеме ТО-1 два раза в год. Техническое обслуживание в объеме ТО-2 проводится два раза в год. ТО-1 проводится в период между ТО-2. Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 8.

Таблица 8

| Дата | Вид технического обслуживания | Наработка                |                       | Основание (наименование, номер и дата документа) | Должность фамилия и подпись |                     | Примечание |
|------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------|------------|
|      |                               | после последнего ремонта | с начала эксплуатации |  | выполняющего работу         | проверившего работу |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |



Продолжение таблицы 8

| Дата | Вид технического обслуживания | Наработка                |                       | Основание (наименование, номер и дата документа) | Должность фамилия и подпись |                     | Примечание |
|------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------|------------|
|      |                               | после последнего ремонта | с начала эксплуатации |  | выполняющего работу         | проверившего работу |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |
|      |                               |                          |                       |  |                             |                     |            |

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

## 12 Учет работы по бюллетеням и указаниям

Таблица 9

| Номер бюллетеня (указания) | Краткое содержание работы | Установленный срок выполнения | Дата выполнения | Должность фамилия и подпись |                     |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|
|                            |                           |                               |                 | выполнившего работу         | проверившего работу |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |
|                            |                           |                               |                 |                             |                     |

Примечание – Раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» содержит данные по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям заказчика.

## 13 Работы при эксплуатации

### 13.1 Учет выполнения работ

Таблица 10

| Дата | Наименование работы и причина ее выполнения | Должность фамилия и подпись |                     | Примечания |
|------|---|-----------------------------|---------------------|------------|
|      |   | выполнившего работу         | проверившего работу |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |
|      |   |                             |                     |            |

Примечание – В подразделе 13.1 делают записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия (комплектующих, покупных изделий).



13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

13.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации на комплекс, в состав которого входит изделие.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 11.

Таблица 11

| Наименование и единица измерения проверяемой характеристики | Номинальное значение | Предельное отклонение | Периодичность контроля | Результаты контроля |          |      |          |      |          |
|---|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|----------|------|----------|------|----------|
|   |                      |                       |                        | Дата                | Значение | Дата | Значение | Дата | Значение |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |
|   |                      |                       |                        |                     |          |      |          |      |          |

#### 13.4 Сведения о рекламациях

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 0015-703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 12

| Дата | Содержание рекламации | Меры, принятые по рекламации | Подпись ответственного лица |
|------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |
|      |                       |                              |                             |

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.



## 14 Хранение

Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается

Таблица 13

| Дата                |                   | Условия хранения | Вид хранения | Примечания |
|---------------------|-------------------|------------------|--------------|------------|
| приемки на хранение | снятия с хранения |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |

15 Ремонт

15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Изделие Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК»  
СТВФ.426479.112

№ \_\_\_\_\_

поступил в ремонт из \_\_\_\_\_  
организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование предприятия                      обозначение                      заводской номер

\_\_\_\_\_

предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК»  
СТВФ.426479.112

№ \_\_\_\_\_

поступил в ремонт из \_\_\_\_\_  
организация, предприятие, дата

### КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

| _____                    | _____       | № _____         |
|--------------------------|-------------|-----------------|
| наименование предприятия | обозначение | заводской номер |
| _____                    |             |                 |
| предприятие, дата        |             |                 |

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Комплект учебно-практических стендов «Синергет ВК»  
СТВФ.426479.112

№ \_\_\_\_\_

поступил в ремонт из \_\_\_\_\_  
организация, предприятие, дата

### КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование предприятия                      обозначение                      заводской номер

\_\_\_\_\_

предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вид ремонта и краткие сведения о ремонте



## 15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

действующей конструкторской документации.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

действующей конструкторской документации.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

действующей конструкторской документации.

### 15.3 Свидетельство о приемке и гарантии

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

|                      |   |                 |
|----------------------|---|-----------------|
| _____                | _____   | № _____         |
| наименование изделия | обозначение                                       | заводской номер |
| _____                | _____   | СОГЛАСНО _____  |
| вид ремонта          | наименование предприятия,<br>условное обозначение | вид документа   |

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс

\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения

\_\_\_\_\_

условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_

личная подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

|                      |   |                                 |
|----------------------|---|---------------------------------|
| наименование изделия | обозначение                                       | № _____<br>заводской номер      |
| вид ремонта          | наименование предприятия,<br>условное обозначение | СОГЛАСНО _____<br>вид документа |

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс  
\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения

\_\_\_\_\_ условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_  
личная подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ год, месяц, число



## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

|                      |   |                 |
|----------------------|---|-----------------|
| _____                | _____   | № _____         |
| наименование изделия | обозначение                                       | заводской номер |
| _____                | СОГЛАСНО _____                                    |                 |
| вид ремонта          | наименование предприятия,<br>условное обозначение | вид документа   |

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс  
\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет

(года), в том числе срок хранения

\_\_\_\_\_

условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_  
личная подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число





Примечание – В раздел 16 вносятся различного рода записи, которые могут возникнуть во время эксплуатации изделия.

### 17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы изделие демонтируется и на договорной основе отправляется, для проведения мероприятий по его утилизации, на предприятие-изготовитель, либо в организацию имеющую лицензию на выполнение данных видов работ.

### 18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 14

| Дата | Вид контроля | Должность проверяющего | Заключение и оценка проверяющего |                      | Подпись проверяющего | Отметка об устранении замечания и подпись |
|------|--------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|---|
|      |              |                        | По состоянию изделия             | По ведению формуляра |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |
|      |              |                        |                                  |                      |                      |   |

Примечание – В раздел 18 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.

